গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরাতন ভবন (৪র্থ তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.bkkf.org.bd

নং-৩৪.০৫.০০০০.০০০.৯৯.১০৪.২২-২৭৭ তারিখঃ ০৭-১২-২০২২ খ্রি.।

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ০৮-১২-২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশ কার্যালয় -এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন কমিটির আহ্বায়ক ও ফাউন্ডেশনের সচিব জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা ।

উক্ত সভায় সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(কৃষ্ণেন্দু সাহা)
সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২৩৩৫৩৫৭০-৭১।

নং-৩৪.০৫.০০০০.০০০.৯৯.১০৪.২২-২৭৭ তারিখঃ ০৭-১২-২০২২ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
২। জনাব আবু তাহের ভুঁইয়া, সহ: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
৩। অফিস কপি।

(কৃষ্ণেন্দু সাহা)
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরাতন ভবন (৪র্থ তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.bkkf.org.bd

বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	কৃষ্ণেন্দু সাহা সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
সভার তারিখ	:	০৮-১২-২০২২ খ্রি.।
সভার সময়	:	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	সচিবের অফিস কক্ষ

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ফাউন্ডেশনের নির্বাহী কর্মকর্তা সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদকরণসহ সার্বিক বিষয়ে সভায় উপস্থাপন করেন। ফাউন্ডেশনের সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, ফাউন্ডেশনের সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এবং কোন অভিযোগ আসলে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। এছাড়াও ফাউন্ডেশনের যে সকল কার্যক্রম অনলাইনের আওতাধীন সেগুলো নিয়মিত পরিবীক্ষণ করা হয়। সভাপতি সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং এ বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সুপারিশ গৃহীত হয়।

১। ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম অনুযায়ী সিটিজেনস চার্টার এর কার্যাবলি হালনাগাদ করতে হবে।
২। ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে তৈরিপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৩। প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেনস চার্টারের তথ্য (অনিক) হালনাগাদ করতে হবে।

আর কোন আলাচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

08.12.22
(কৃষ্ণেন্দু সাহা)
সচিব
ও
সভাপতি, সিটিজেনস্ চার্টার।

নং-৩৪.০৫.০০০০.০০০.৯৯.১০৪.২২-২৮২ তারিখঃ ০৮-১২-২০২২ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
২। জনাব আবু তাহের ভুঁইয়া, সহ: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
৩। অফিস কপি।

08.12.22
(কৃষ্ণেন্দু সাহা)
সচিব