



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরাতন ভবন (৪র্থ তলা)  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
[www.bkkf.org.bd](http://www.bkkf.org.bd)



নং-৩৪.০৫.২৬৬৫.১০১.০৬.০৮৩.২০-৪৪৮

তারিখঃ ১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি।


বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) খ্রি. প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) খ্রি. প্রতিবেদন এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সচিব  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃ.আ.- সহকারী সচিব (বাজেট)।

  
(কৃষ্ণেন্দু সাহা)  
সচিব

ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২৩৩৫৩৫৭০  
ই-মেইলঃ sec.bkkf@gmail.com

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টার  
(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) খ্রি. প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৯-০১-২০২৩ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম করা হচ্ছে
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (stakeholders) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	০৮-০১-২০২৩				
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ প্রবিধানমালা জারী	প্রবিধানমালা জারীকৃত		তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ নীতিমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত		তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা		অর্জন	-	-	-				
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২২	-				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২২	-				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	০৭-১২-২০২২	-				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২২	-				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২২	-				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	১৫-১১-২০২২	-				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল	৫	তারিখ	নির্বাহী	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে			কর্মকর্তা		অর্জন	-	২৬-১২-২০২২	-				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	২৬-১২-২০২২	-				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা/ বিভাগে চলমান প্রকল্প পর্যালোচনা												
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার												
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন												
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার												
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	-	-	-			
						অর্জন	২২-০৯-২০২২	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	২	তারিখ	নির্বাহী	৩০-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	-	-	-			

*Amis*

*৬*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	ও বাস্তবায়িত			কর্মকর্তা		অর্জন	২৭-০৯-২০২২	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	২৫%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ ক) অনলাইনে অনুদানের আবেদন	অনলাইনে গ্রহণকৃত আবেদন	৮	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-০১-২০২৩	-			২৩ ও ২৪ নভেম্বর ২০২৩ তারিখে জাতীয় দুইটি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	২৩ ও ২৪ নভেম্বর ২০২৩				
৯.২ ক) কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই	আবেদন যাচাই-রাছাইকৃত	৭	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৫-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৪-২০২৩			
						অর্জন	-	-	-				
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন	-	-	-				
১০.২ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২০২২	-	-			
						অর্জন	-	৩১-১০-২০২২	-				

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩৬			
						অর্জন	-	-	-				
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	-	-	-			
						অর্জন	২৯-০৭-২০২২	-	-				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৬	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	০৭-১০-২০২২ ০৭-০১-২০২৩ ০৭-০৪-২০২৩ ০৭-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-১০-২০২২	০৭-০১-২০২৩	০৭-০৪-২০২৩	০৭-০৭-২০২৩			
						অর্জন	১১-১০-২০২২	১০-০১-২০২৩	১৮-০৪-২০২৩				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				

*Amis*

*Be*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরাতন ভবন (৪র্থ তলা)  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
[www.bkkf.org.bd](http://www.bkkf.org.bd)

বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের নৈতিকতা কমিটির (৩য় কোয়ার্টারের) সভার কার্যবিবরণী

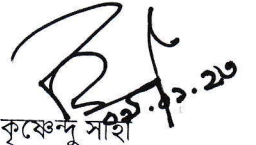
সভাপতি : কৃষ্ণেন্দু সাহা  
সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
সভার তারিখ : ০৯-০১-২০২৩ খ্রি.  
সভার সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকা  
সভার স্থান : সচিবের অফিস কক্ষ  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাগত জানান এবং ফাউন্ডেশনের নির্বাহী কর্মকর্তা-কে সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। নির্বাহী কর্মকর্তা গত ১৫-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সকলকে অবগিত করেন। সভায় গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়করণ করা হয়। এছাড়াও তিনি ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় অবহিত করেন যে, কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে উল্লেখ করা লক্ষ্যমাত্রা সময়মত সঠিকভাবে বাস্তবায়নে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণে গুরুত্বারোপ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

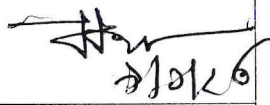

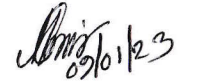
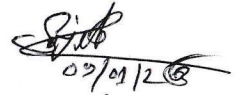
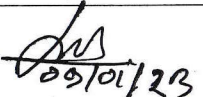
- (১) মাসিক ভাতা/এককালীন অনুদান প্রদানের বিষয়ে দুইটি জাতীয় পত্রিকায় অনলাইনে আবেদন গ্রহণ শেষে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সঠিক ক্রীড়াসেবী ও ক্রীড়া সংগঠকদের-কে জেলা কমিটি কর্তৃক বাছাই করে অগ্রধিকার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক ফাউন্ডেশনে প্রেরণের বিষয়ে সকল জেলা প্রশাসক ও জেলা ক্রীড়া অফিসারদের-কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
- (২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
- (৩) প্রতিটি লক্ষ্যকামত্র সঠিকভাবে সময়মত বাস্তবায়ন করতে হবে।

আর কোন আলাচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

  
কৃষ্ণেন্দু সাহা  
সচিব

ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের  
(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) সভায় উপস্থিতি।

ক্র:নং	নাম ও পদবী	দপ্তরের নাম/ঠিকানা	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১.	ডোঃ নাহিদুল হুদা - নির্বাহী কর্মকর্তা	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০১৭১২১২৪৩৪৩	 ১৭/০১/২৩
০২.	ডোঃ আব্দুল আজিজ হুসেইন মহঃ হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা	BKKF	০৭৭১২৬২৬৫	 ০৯/০১/২৩
০৩.	মেঃ মনির হুসেইন অতিরিক্ত মহাকারী কার্য-কর্তব্য কর্মকর্তা	BKKF	০৭৬৩৪৬৩৫১৪	 ০৯/০১/২৩
০৪.	আলম মোস্তাফিজ আলম আইসিএম মহঃ কর্মকর্তা/অতিরিক্ত মহাকারী কর্মকর্তা	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০১৩৪৬২৪৩৩৬২	 ০৯/০১/২৩
০৫.	আমিনুল হুদা অতিরিক্ত মহাকারী কার্য-কর্তব্য কর্মকর্তা	BKKF	০১৫৫৫০৫৭০০৫	 ০৯/০১/২৩







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরাতন ভবন (৪র্থ তলা)  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
www.bkkf.org.bd



নং-৩৪.০৫.০০০০.০০০.৯৯.১০৪.২২-৩৭৮

তারিখঃ ০৫-০১-২০২৩ খ্রি।

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ০৯-০১-২০২৩ তারিখ সোমবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) এক সভা বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কার্যালয় -এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ফাউন্ডেশনের সচিব জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা।

উক্ত সভায় সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(সাইফুল ইসলাম)

নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২৩৩৫৩৫৭০।

নং-৩৪.০৫.০০০০.০০০.৯৯.১০৪.২২-

তারিখঃ ০৫-০১-২০২৩ খ্রি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব আবু তাহের ভূঁইয়া, সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
- ০২। জনাব মোঃ মনির হোসেন বাবু, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন (সাকুল্য)।
- ০৩। জনাব আল মোকাম্মির সজীব, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন (সাকুল্য)।
- ০৪। জনাব আশিষ চন্দ্র পন্ডিত, অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন (সাকুল্য)।
- ০৫। অফিস কপি।

(সাইফুল ইসলাম)

নির্বাহী কর্মকর্তা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরাতন ভবন (৪র্থ তলা)  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
[www.bkkf.org.bd](http://www.bkkf.org.bd)




নং-৩৪.০৫.০০০০.০০০.৩২.০৮২.১৯-৩১৩

তারিখঃ ০৩ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি।

### সভার বিজ্ঞপ্তি

বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরে মাসিক ভাতা/এককালীন অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা ০৮-০১-২০২৩ খ্রি. রবিবার বেলা ১২:০০ হতে ১:০০ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সচিব জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা।

২। সভায় সকল জেলা ক্রীড়া অফিসার ও সদস্য সচিব বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-কে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(কৃষ্ণেন্দু সাহা)  
সচিব

ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২৩৩৫৩৫৭১।

ই-মেইলঃ [sec.bkkf@gmail.com](mailto:sec.bkkf@gmail.com)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
- ০৩। জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল)